



Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

PRIORITY
PP FINLANDE
1068760
POSTI OY

Järvenpään kaupunki
PL 41
04401 Järvenpää



Asiakirjan nimi: Villa Kokkosen korjaaminen museoksi
Asiakirjan päivämäärä: 3.4.2023
Diaarinumero: OKM/74/621/2022
Asiakirjan tunnus / Docid: 662097
Asiakirjan allekirjoittajat: Kulttuuriasianneuvos, Päivi Salonen, Esittelijä, 03.04.2023 16:27:23,
Johtaja, Jorma Waldén, Päättäjä, 04.04.2023 07:44:33,
Tarkistesumma: b786502523c0c47943922f58715279f8
14ac7abc076e5c40eaf4e8140166a82e
765ee04adf55da243b17104eb9c170bb
95dd1dacfc5a68dbcbaeaa4e5b65600

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 0295 3 30004 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8



Järvenpään kaupunki
PL 41
04401 Järvenpää

Viite Hakemuksenne 21.12.2022

Asia **Investointiavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Liitteessä olevat ehdot ja rajoitukset VN/19088/2022 ovat osa päätöstä.

Saaja	Järvenpään kaupunki
Käyttötarkoitus	Villa Kokkosen korjaaminen museoksi
Myönnetty	105 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista	30,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.5. - 31.12.2023
Selvitys on annettava viimeistään	30.6.2024
Maksetaan pankkitilille	FI9450920920000518 OKOYFIHH
Maksutapa	tilauksesta
Maksusuunnitelma	Maksatuspyynnön mukaisesti
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.80.52.09, Tulosyksikkö 6000003113, SEUKO2

Avustuksen ensimmäinen erä maksetaan töiden alettua oheisen maksatuspyyntö-lomakkeen perusteella. Avustuksen 3. eli viimeinen erä maksetaan, kun hanketta koskeva selvitys on hyväksytty ministeriössä.

Rakennustöiden tulee alkaa vuonna 2023.

Ellei hankkeesta ole esitetty 31.10.2023 mennessä maksatuspyyntöä, avustuksen saajan tulee esittää kirjallisesti mainittuun ajankohtaan mennessä selvitys hankkeen aloittamisvalmiudesta. Mikäli selvityksen perusteella hankkeen käynnistyminen avustuksen myöntövuoden aikana ei toteudu, tulee opetus- ja kulttuuriministeriö peruuttamaan myönnetyn valtionavustuksen, ellei se selvityksen perusteella muuta päättä.



Myönnettyyn avustukseen sovelletaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta al lain (1705/2009) säännöksiä ja valtionavustuslakia (688/2001) sekä liitteenä olevia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) tarkoitettujen perustamishankkeiden valtionavustusta koskevia ehtoja ja rajoituksia.

Lisäksi avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>.

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa kulttuuriasianneuvos Päivi Salonen (paivi.salonen@gov.fi).

Ylijohtajan sijainen
Johtaja

Jorma Waldén

Kulttuuriasianneuvos

Päivi Salonen

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje (asiakirjanumero 22-2217)
Maksatuspyyntölomake
Hankeselvityslomake
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) tarkoitettujen perustamishankkeiden valtionavustusta koskevat ehdot ja rajoitukset (dnro VN/19088/2022)

Lomakkeet saatavissa täytettävässä doc-muodossa hakuilmoitukselta osoitteesta <http://okm.fi/avustukset> ("Etsi avustusta").



Oikaisuvaatimusohje

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.



Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä enn aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET

KULTTUURITILOJEN RAKENTAMISTA JA PERUSKORJAUSTA KOSKEVAN
VALTIONAVUSTUKSEN MAKSATUSPYYNTÖ

1. Tiedot avustuksen saajasta

Avustuksen saajan nimi		
Yhteys henkilön nimi		
Puhelin	Sähköposti	
Avustuskohde		
Avustuksen saajan IBAN-tilinumero		
Avustuspäätöksen diaarinumero	Myöntöpäivä	Myönnetty euromäärä
Nyt anotaan maksettavaksi		
Hakemuksessa arvioitu hankkeen kokonaiskustannusarvio	Tarkennettu kustannusarvio	

2. Avustuksen maksaminen

<input type="checkbox"/>	1. erä: valtionavustuspäätöksen mukaisesti, kun hanke on aloitettu Tarvittavat liitteet: <ul style="list-style-type: none">- kunnan rakennustarkastajan antama valmiusastetodistus tai muu luotettava selvitys- kohteen vakuutustodistus rakennusaikaisesta palovakuutuksesta (yksityiset hakijat)- päätöksessä edellytetyt muut mahdolliset asiakirjat Hankkeen aloittamispäivämäärä:	Viranomaisen täyttää
<input type="checkbox"/>	2. erä: valtionavustuspäätöksen mukaisesti, kun hankkeen valmiusaste on 50% Tarvittavat liitteet: <ul style="list-style-type: none">- kunnan rakennustarkastajan antama valmiusastetodistus tai muu luotettava selvitys- päätöksessä edellytetyt muut mahdolliset asiakirjat	Viranomaisen täyttää
<input type="checkbox"/>	3. erä: valtionavustuspäätöksen mukaisesti, kun hankkeen valmiusaste on 100% Tarvittavat liitteet: <ul style="list-style-type: none">- hankeselvitys- hanketta koskeva ote kirjanpidosta- kunnan rakennustarkastajan antama valmiusastetodistus tai muu luotettava selvitys- vakuutustodistus valmiin kohteen palovakuutuksesta (yksityiset hakijat)- päätöksessä edellytetyt muut mahdolliset asiakirjat	Viranomaisen täyttää

3. Allekirjoitukset

Paikka ja aika	Allekirjoitus (henkilön, jolla on nimenkirjoitusoikeus)
	Nimenselvennys



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET

KULTTUURITILAN PERUSTAMISHANKKEEN HANKESELVITYS

1. Avustuksen saaja

Avustuksen saajan nimi	
Yhteisön y-tunnus	Rekisteröintipäivä
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö	
Puhelin	Sähköpostiosoite

2. Hanke

Hankkeen nimi	
Hankkeen sijaintikunta	
Toteutunut kokonaislaajuus (brutto m ²)	Avustuskohteen laajuus (brutto m ²)
Hankkeen toteutuneet kustannukset euroina (ALV 0%)	Myönnetty avustus, kirjeen dnro ja päiväys
Hankkeen rakentamisen aloittamisajankohta	Hankkeen rakentamisen valmistumisajankohta
Valtionavustus myönnetty <input type="checkbox"/> Uudisrakentamiseen <input type="checkbox"/> Peruskorjaukseen <input type="checkbox"/> Laajennukseen <input type="checkbox"/> Hankintaan	
Hanke on <input type="checkbox"/> Erillishanke <input type="checkbox"/> Yhteishanke	
Hanke on toteutunut <input type="checkbox"/> Suunnitelmien mukaisesti <input type="checkbox"/> Suunnitelmista poiketen, tarkempi selvitys annetaan liitteenä	

3. Allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus (henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus)
	Nimenselvennys



4. Kustannuserittely hankkeesta

Kustannuskohde	Toteutuneet kustannukset kirjanpidon mukaan € ¹	Viranomaisen merkintöjä
1. Rakennuttajan kustannukset		
1.1. Hallinta ja valvonta		
1.2. Arkkitehtuurisuunnittelu		
1.3. Rakennesuunnittelu		
1.4. LVI-suunnittelu		
1.5. Sähkösuunnittelu		
1.6. Muu suunnittelu ja tutkimus		
1.7. Liittymismaksut		
1.8. Kopiointikustannukset		
1.9. Muut		
Yhteensä		
2. Rakennustekniset työt		
3. LVI-työt		
4. Sähkötyöt		
5. Muutos- ja lisätyöt		
6. Muut rakennuskustannukset		
Rakennuskustannukset yhteensä		
7. Kalusteet, varusteet ja laitteet		
Kaikki kustannukset yhteensä		

Avustuskohteen kustannuksiin sisältyvä ALV €:

Palautuva ALV (arvonlisäverovelvolliset yhteisöt) €:

¹ Ei sisällytetä maanpohjan hankintaa, rahoituskuluja eikä laskennallisia menoja.



5. Hankeselvityksen liitelomakkeet

- Kunnan rakennustarkastajan todistus hankkeen valmistumisesta
- Selvitys yhteishankkeeseen myönnetystä muusta julkisyhteisöavustuksesta tai valtionosuudesta
- Tilintarkastajan lausunto avustuksen käyttämisestä (yksityiset yhteisöt)
- Todistus kohteen vakuuttamisesta (esim. kopio vakuutuskirjasta; yksityiset yhteisöt)
- Pääkirjaote kirjanpidosta
- Selvitys hankintojen kilpailutuksesta



OPETUS- JA KULTTUURITOIMEN RAHOITUKSESTA ANNETUSSA LAISSA (1705/2009) TARKOITETTUIEN PERUSTAMISHANKKEIDEN VALTIONAVUSTUSTA KOSKEVAT EHDOT JA RAJOITUKSET

Ehdot ja rajoitukset koskevat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009), liikuntalain (390/2015), teatteri- ja orkesterilain (730/1992), lain kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019), museolain (314/2019) sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) nojalla myönnettyjä avustuksia.

Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sekä tähän päätökseen liitteeseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetusta laista valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätökseen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hankittava omaisuus tulee avustuksen saajan omistukseen. Tontin osalta edellytetään lisäksi, että avustuksen saaja omistaa tai pitkäaikaisella vuokrasopimuksella (voimassa vähintään 15 vuotta avustuksen myöntämisen jälkeen) hallitsee maapohjaa, jolla avustuksen kohde sijaitsee.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan avustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista, hyväksyttävistä kustannuksista.

Avustusta saadaan käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin menoihin, jotka ovat toteutuneet ennen avustuksen myöntämistä sekä menoihin, jotka ovat toteutuneet avustuksen myöntämismuonna ja kahtena seuraavana vuonna, ellei avustuspäätöksessä toisin määrätä.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset vähennettynä hankkeeseen kohdistuvien korvausten, hyvitysten ja muiden näihin verrattavien kustannuksia vähentävien tulojen määrällä.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole poistot, varaukset eivätkä muut laskennalliset erät. Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole lainoista aiheutuvat kustannukset, ellei avustuspäätöksessä toisin ole määrätty.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Avustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.

Hankeselvitys

Valtionavustuksen saajan on toimitettava valtionapuviranomaiselle selvitys toteutetusta perustamishankkeesta viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen valmistumisesta. Jos selvitystä ei tehdä määräajassa, valtionapuviranomainen voi päättää, että valtionavustuksesta maksamatta oleva loppuerä voidaan jättää maksamatta osittain tai kokonaan.



Hankeselvityksen tulee sisältää:

- selvitys hankkeen aloittamis- ja valmistumisajankohdasta;
- selvitys hankkeen rakennuskustannuksista ja hankkeeseen liittyvän irtaimen omaisuuden hankintakustannuksista;
- rakennushankkeen pääpiirustukset;
- hankkeen toteutunut tila- ja hankintaohjelma.

Avustuksen saajan tulee liittää selvitykseen kunnan rakennustarkastajan todistus tai muu luotettava selvitys hankkeen valmistumisesta.

Yksityisen yhteisön tulee lisäksi liittää selvitykseen tilintarkastajan lausunto avustuksen käyttämisestä ja hankkeen toteutuneista kustannuksista.

Avustuksen saajan tulee pyydettyä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

Tiedonantovelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen. Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

Velvollisuus noudattaa hankintalakia

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä. Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä. Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi:

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.



Velvollisuus noudattaa EU:n pakoteasetuksia (Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistetut rajoitustoimet)

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei ministeriön sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetus on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä.

Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköjä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

Vakuuttamisvelvollisuus

Yksityisen yhteisön tulee täydestä arvostaan vakuuttaa omaisuus, jonka hankkimiseen myönnetään valtionavustusta. Vakuuttamisvelvollisuus koskee myös keskeneräistä hanketta.

Selvitys toteutusaikaisesta vakuuttamisesta on toimitettava ensimmäistä maksuerää haettaessa ja selvitys valmiin kohteen vakuuttamisesta on liitettävä hankeselvitykseen.

Velvollisuus järjestää kirjanpito

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

Valtionavustuksen palautusvelvollisuus

Palautusvelvollisuudesta ja korvauksen vähentämisestä päättää valtionapuviranomainen.

Valtionavustuksen saajan on ilmoitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle kuuden kuukauden kuluessa, jos

- hankittu omaisuus luovutetaan toiselle
- toiminta lopetetaan
- omaisuuden käyttötarkoitusta muutetaan pysyvästi eikä omaisuutta käytetä muuhun valtionosuuteen oikeuttavaan toimintaan
- omaisuus tuhoutuu tai vahingoittuu ja siitä saadaan vakuutus- tai muuta korvausta.

Jos myöhemmin käy ilmi, ettei ilmoitusta ole tehty kuuden kuukauden kuluessa, on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 53 §:n 1 momentin mukaisesti laskettu valtionavustuksen määrä palautettava valtiolle korkolain (633/1982) 12 §:n mukaisine korkoineen, jollei valtionapuviranomainen erityisestä syystä toisin päättä. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muutoksia, jotka tapahtuvat sen jälkeen, kun avustuksen myöntämisestä on kulunut 15 vuotta.

Avustuksen palautusvelvollisuuteen sovelletaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 53 §:ää. Palautusta ei määrätä kuitenkaan suoritettavaksi, jos luovutuksesta tai muusta edellä mainitusta toimenpiteestä kulunut yli 15 vuotta. Alle 2 000 euron suuruista opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla annettuun päätökseen perustuvaa suoritusta ei makseta eikä peritä takaisin.



Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank Oyj
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa annettujen tietojen oikeellisuuden toteamiseksi rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Rahoituksen saajan on korvauksetta annettava tarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta välttämättömät tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin rahoitettavassa toiminnassa käytettäviin tiloihin ja muille alueille. Tarkastusta ei kuitenkaan saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Tarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja. Siinä on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.